



Banco General



GUÍA PARA USO DE MOVIPAGO BG



Banco General

sus buenos vecinos



MoviPago BG es una terminal portátil que permite que un teléfono inteligente o tableta se convierta en Punto de Venta (POS) para aceptar pagos con tarjetas Visa, Mastercard y Clave.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Tener un teléfono inteligente o tablet con Bluetooth, GPS (ubicación), plan de datos o conexión WiFi con acceso a Internet
- Android: 4.2 o superior
- iOS: 10.2 o superior

Atención a Clientes

800-5000 o 300-5000

Lunes a sábado **de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.**

Domingo **de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.**

DESCARGA LA

APLICACIÓN

- 1 | Descarga la aplicación Movipago BG en la tienda de tu celular o tableta Android o iOS



App Store



Google Play

- 2 | Una vez descargada la aplicación, completa los siguientes campos para inicio de sesión:

Device ID:

Número de serie del lector de tarjetas

Usuario:

Tu número de cédula sin guiones

Contraseña:

En tu correo electrónico recibiste un enlace para personalizar contraseña. Ingresa aquí la contraseña creada

- 3 | Presiona **Ingresar**



CONFIGURA

EL LECTOR DE TARJETAS

- 1 | Enciende el lector de tarjetas
- 2 | Verifica que el Bluetooth de tu celular o tableta esté encendido
- 3 | Dentro de la aplicación, haz clic sobre el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha y selecciona **Configurar**
- 4 | Presiona **Elegir lector**
- 5 | Selecciona el lector de tarjetas en la lista que aparece y presiona **Guardar**
- 6 | Seguidamente verás la pantalla inicial de la aplicación.





VISA



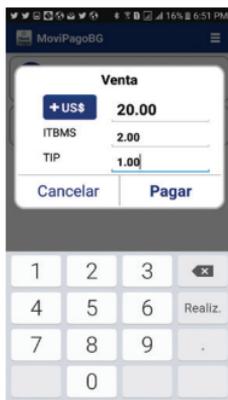
¿CÓMO HACER

UNA VENTA?

- 1 | En la pantalla inicial, presiona **Nueva venta**
- 2 | Ingresa el monto a cobrar en dólares
- 3 | Presiona **Pagar** y entrega el lector de tarjetas al cliente para que verifique el monto a cobrar
- 4 | Al tener confirmación para lectura de la tarjeta, inserta la tarjeta en el lector de chip
- 5 | Espera la respuesta del sistema. De ser rechazado el cobro, la pantalla volverá al menú principal
- 6 | Si la transacción es aprobada, ingresa el correo electrónico del comprobante de pago
- 7 | Solicita al cliente la firma en pantalla

*No requieren firma:

- Los pagos con tarjeta Clave
- Si tu negocio es de comida rápida, las transacciones con Visa o Mastercard menores de US\$25.00



¿CÓMO ANULAR

UNA VENTA?

- 1 | En la pantalla inicial, selecciona la venta para anular
- 2 | Presiona **Anular**
- 3 | Presiona **Aceptar**
- 4 | Ingresa un correo electrónico para enviar el comprobante digital.
- 5 | La transacción se verá anulada en la pantalla principal



REENVIAR UN RECIBO

- 1 | En la pantalla inicial, selecciona la transacción que deseas reenviar el comprobante.
- 2 | Presiona **Recibo**
- 3 | Ingresa un correo electrónico y presiona **Enviar**



REALIZAR EL CIERRE DEL DÍA

- 1 | En la pantalla principal, haz clic sobre el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha
- 2 | Selecciona **Cierre** y presiona **Aceptar**



OTRAS

CONSIDERACIONES

- Realizar el cierre de las transacciones diariamente
- Los pagos de transacciones se realizarán en un día hábil (1) una vez recibida la confirmación del cierre electrónico
- Para consultas y reportes de transacciones, puedes ingresar a Banca en Línea en www.bggeneral.com, menú **Cuentas**, opción **Reporte de servicios (POS)**
- Para revisar comprobantes digitales, estadísticas y administración de usuarios puedes ingresar a <https://movipagobg.kinposgo.com/Login>

PRÁCTICAS

QUE NO DEBEN REALIZARSE

- Compartir MoviPago BG para transacciones de otro negocio no afiliado
- Utilizarlo fuera del territorio de la República de Panamá
- Pasar transacciones que no correspondan a la actividad comercial del comercio afiliado
- Trasladar la comisión que cobra el banco al cliente
- Utilizar MoviPago BG para adelanto de efectivo