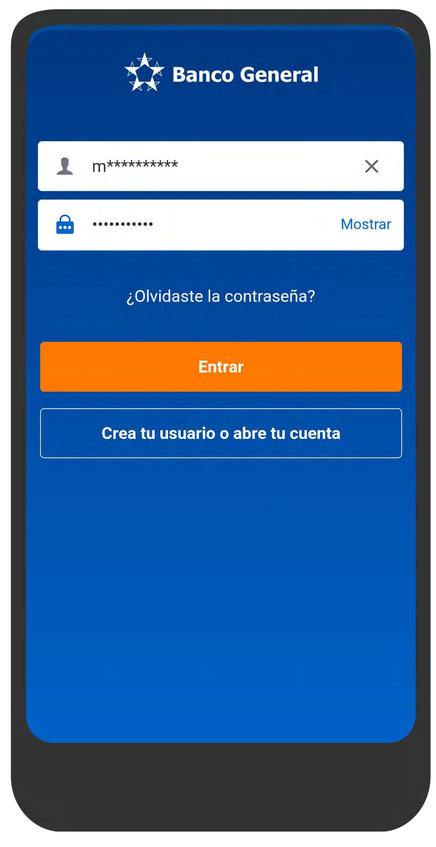
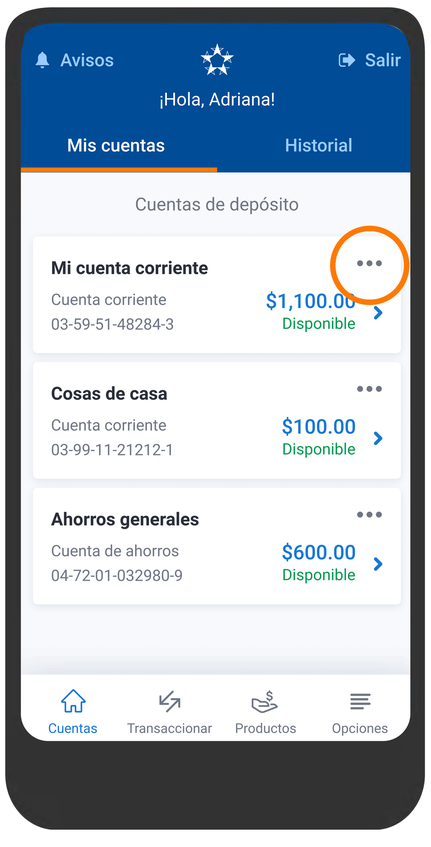
Solicita tu chequera en línea *desde donde estés*

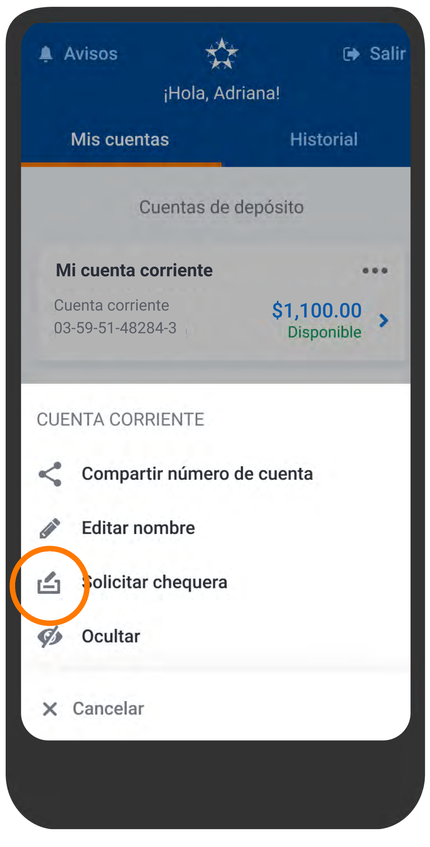
1 Inicia sesión en el *app*



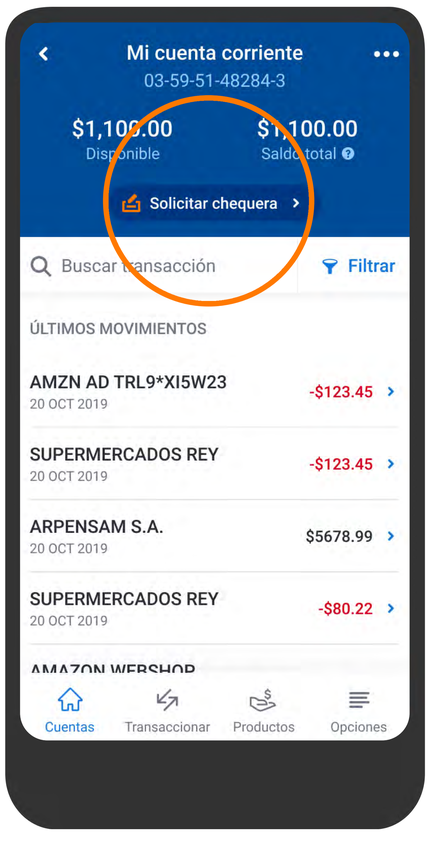
2 Puedes hacer la solicitud de dos formas:

A Presiona en el detalle de la cuenta corriente asociada a tu chequera y en el menú elige **Solicitar Chequera**



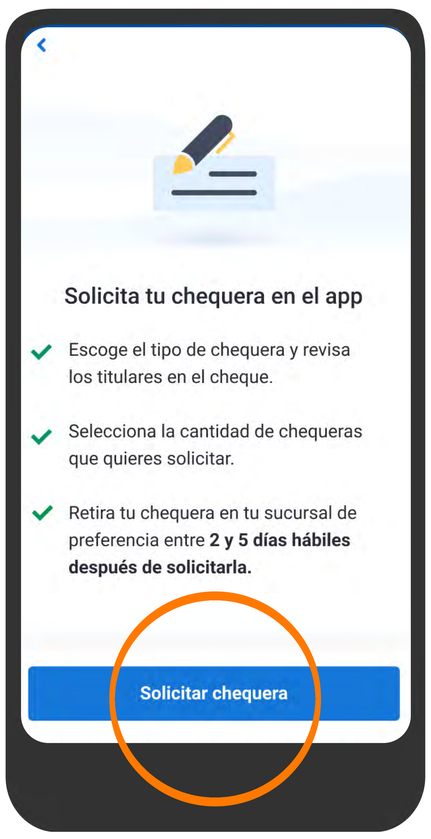


B Selecciona la cuenta asociada a tu chequera y en la parte superior verás la opción **Solicitar chequera**

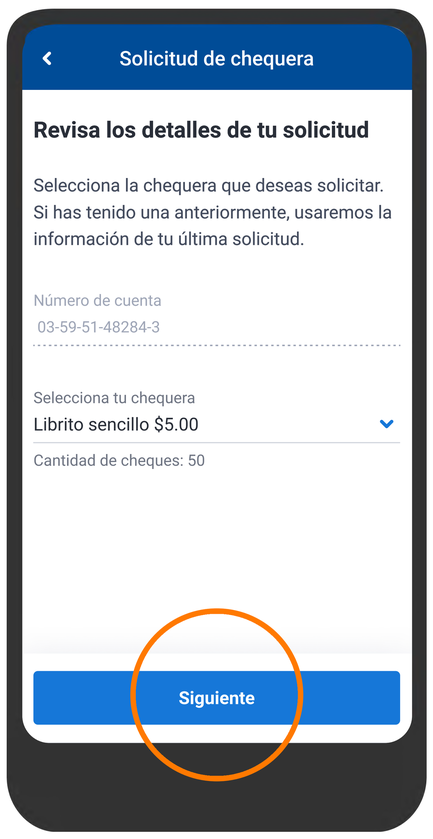


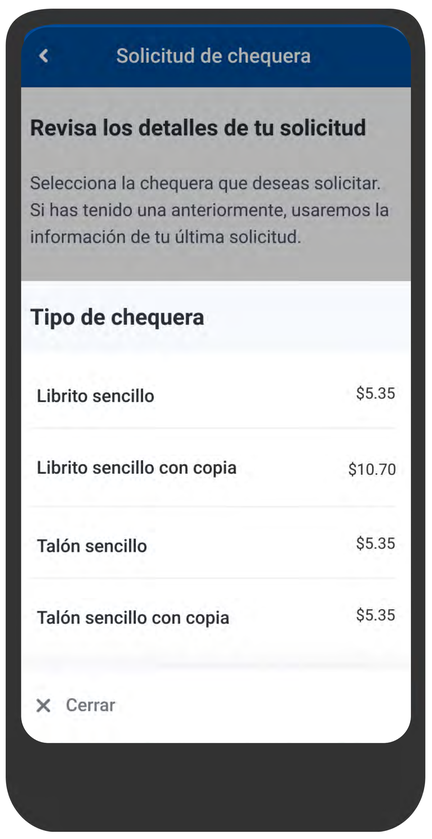
Solicita tu chequera en línea *desde donde estés*

3 Revisa la guía y presiona **Solicitar chequera**

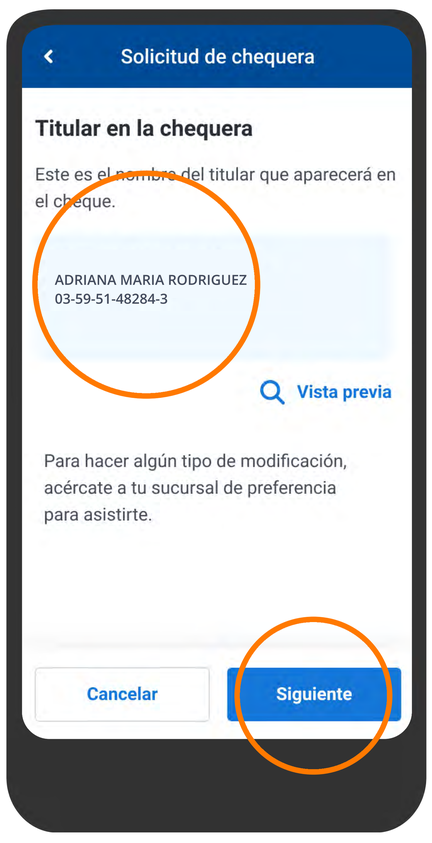


4 Selecciona el tipo de chequera que deseas solicitar entre las opciones disponibles y presiona **Siguiente**

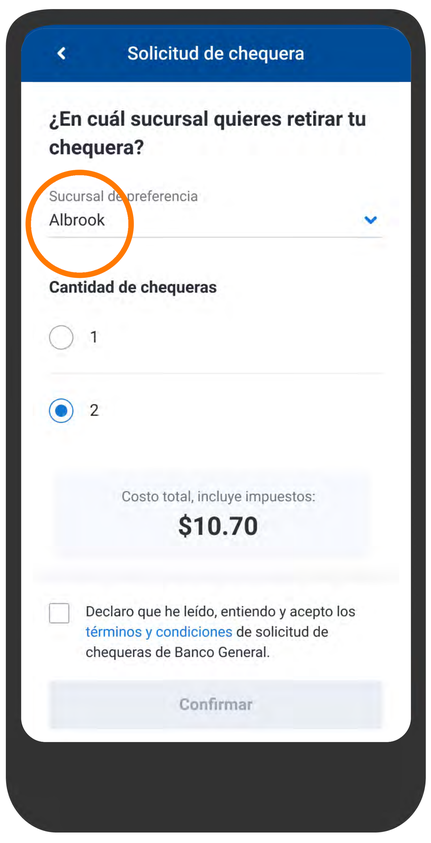




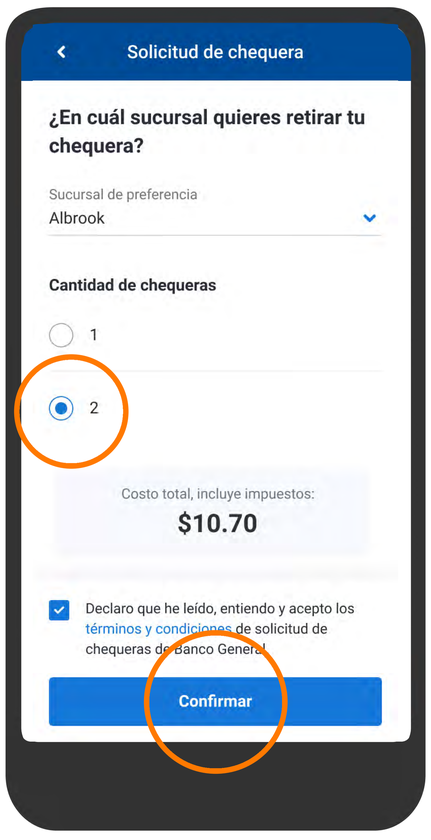
5 Verifica que el nombre del titular sea el correcto ya que es el nombre que aparecerá en el cheque y presiona **Siguiente**



6 Elige la sucursal de tu preferencia en la cual deseas retirar tu chequera

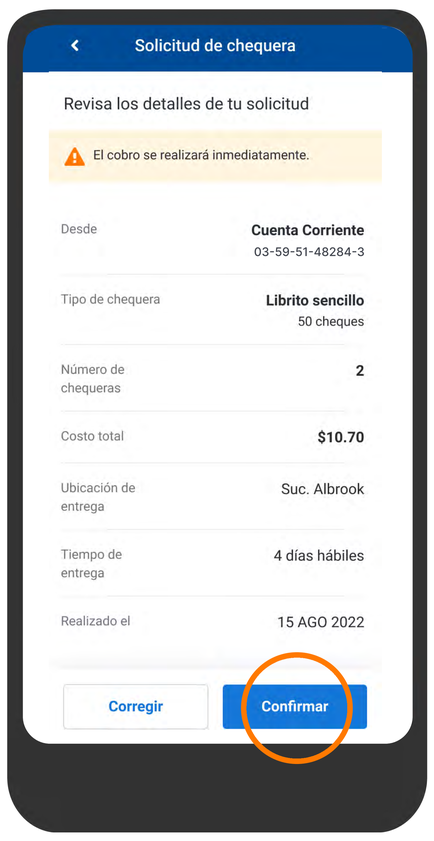


7 Elige la cantidad de chequeras que deseas solicitar y presiona **Confirmar**

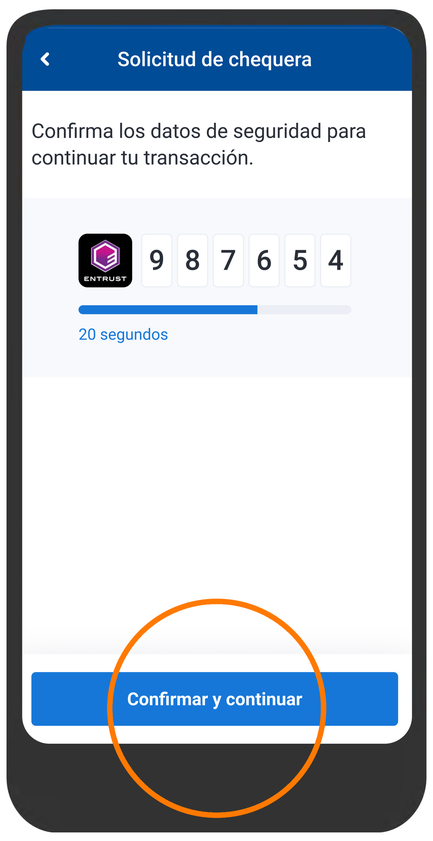


Solicita tu chequera en línea *desde donde estés*

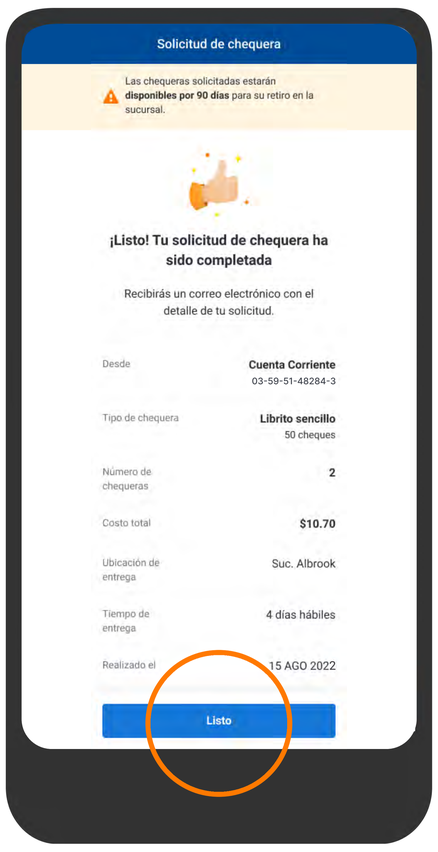
8 Verifica la información y presiona **Confirmar**



9 Se mostrarán los datos de seguridad, presiona **Confirmar** y **continuar**



10 Verás el detalle de tu solicitud y presiona **Listo**



¡Ya estás listo!

Dentro de los próximos 4 días podrás retirar tu nueva chequera en la sucursal que elegiste.