



Manual de Enlace de Pago BG 2023

GUÍA DE USUARIO

Contenido

Notas	2
Creación de usuario	3
Creación de usuarios adicionales	7
Ambientes	9
Inicio de sesión.....	9
¿Cómo crear un Enlace de Pago BG?	10
Pago de clientes.....	12
Historial de pagos	12
Plataforma de CyberSource – Centro de operaciones.....	13
Gestión de transacciones	14
Gestión de cuentas	18

Notas

La plataforma CyberSource es el centro de operaciones para su pasarela de pagos de Banco General. Desde aquí podrá ver y generar enlaces de pago para enviar a sus clientes por medios digitales.

Herramientas que le protegen contra el fraude:

- **3DS 2.0:** Estándar de la industria de tarjetas de crédito que autentica la identidad del cliente al verificar con el banco emisor la información del tarjetahabiente. Al contar con 3DS 2.0 en su comercio, está protegido de intentos de fraude como lo pueden ser transacciones no reconocidas por el cliente.
- **Decision Manager:** Herramienta antifraude de CyberSource y respaldada por Visa que monitorea las transacciones y todos sus componentes, como lo pueden ser rango de IP, intentos de transacción recientes, región, comportamiento del comprador, etc.

Creación de usuario

El primer paso que debe realizar es activar el usuario que se le ha creado para la plataforma de CyberSource. Debe seguir los siguientes pasos:

1. Recibirá dos correos de **CyberSource Customer Support** (donotreply@support.cybersource.com) indicándole que debe confirmar su correo electrónico haciendo clic en el enlace.

Un correo es para activar el usuario de prueba y el enlace será:

<https://ebc2test.cybersource.com/ebc2/user/registration>

El otro correo es para activar el usuario de producción y el enlace será:

<https://ebc2.cybersource.com/ebc2/user/registration>

Tiene 24 horas desde que recibe los correos para activar los usuarios. En caso de que pasen las 24 horas, tendrá que enviar un correo a comercioelectronico@bgeneral.com para que podamos asistirle.

Banco General

User Creation

Usuario de Pruebas,

Welcome to the CyberSource Business Center! In order to complete the account creation process, you need to verify your email address.

Click or copy the link below (or even better, type in your web browser) to confirm your email address. The link is valid for 24 hours from the time of this email.

<https://ebc2.cybersource.com/ebc2/user/registration?token=323ea109-12c2-44e1-8f7d-9480089baf9c>

Organization ID : bg_internal_vila4

Thank you,
Customer Support Team

Enlace de activación

Nombre de su organización

2. Al hacer clic en el enlace se abrirá el portal de administración de CyberSource donde le pedirá que ingrese el nombre de su organización y su correo. Esta información la encuentra en el correo recibido.

Registro de nuevo usuario

Bienvenido a Enterprise Business Center.
Para comenzar, primero debemos verificar su identidad.

ID de organización

Correo electrónico de contacto

Enviar

3. Introduzca su nombre completo y el nombre de usuario que quiera utilizar. Este debe tener entre 3 y 36 caracteres y solo se permiten letras, números, puntos y guion o guion bajo.

Crear nombre de usuario

Ingrese su nombre y nombre de usuario siguiendo estas pautas.

Nombre Apellido

Nombre de usuario

- ✓ El nombre de usuario debe tener de 3 a 36 caracteres.
- ✓ El Nombre de usuario solo puede incluir letras, números, puntos, guiones o guiones bajos.

Paso siguiente

4. Introduzca su contraseña. Esta debe tener entre 8 y 50 caracteres, una letra mayúscula, una letra minúscula y un número. No puede incluir el nombre de su usuario o de su organización.

Crear contraseña

Ingrese su nueva contraseña con las pautas provistas a continuación.

Contraseña

Password Requirements:

- Debe incluir una letra mayúscula
- Debe incluir una letra minúscula
- Debe incluir un número
- La longitud debe ser de 8 - 50 caracteres
- No puede incluir el nombre de usuario o la ID de organización

Crear usuario

5. En su correo recibirá un código para verificar su identidad.

Verificar su identidad

Para verificar su identidad, seleccione un método para recibir un código de un solo uso.

Correo electrónico a mar***@hotmail.com

6. Revise su correo para obtener el código. Este expira en 5 minutos. Si el código expira, haga clic en "Solicitar un nuevo código".

Código de acceso único

* = Obligatorio

Se envió un código de acceso único a su Correo electrónico mar***@hotmail.com. Para continuar con este proceso, ingrese el código en el siguiente campo. Puede solicitar un nuevo código en cualquier momento utilizando el siguiente botón.

Ingrese el Código de acceso único *

Confirmar código

Cambiar método de envío de código

7. Se valida su identidad.

Correcto

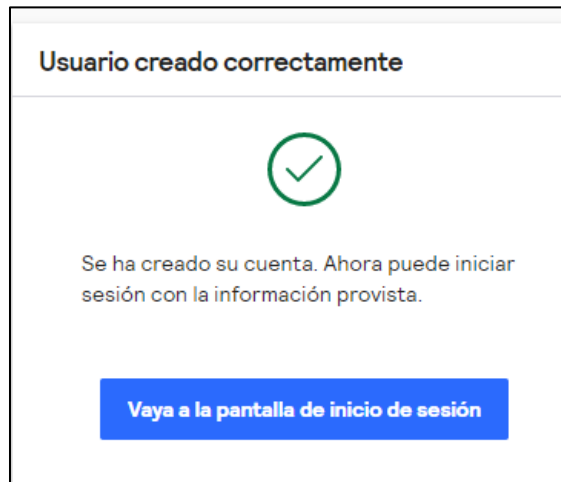


Se ha validado su identidad.

Haga clic en el botón Continuar para iniciar sesión.

Continuar

8. ¡Listo! Ha completado la creación de su usuario.

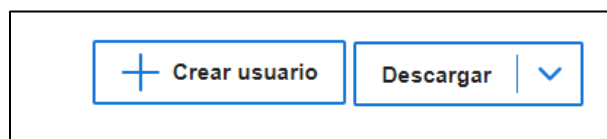


Creación de usuarios adicionales

1. Ingrese a Usuarios bajo Gestión de cuentas.



2. Seleccione Crear usuario. Descargar le permitirá descargar el listado de sus usuarios existentes.



3. Ingrese los datos requeridos:

Nombre: Nombre del usuario.

Apellido: Apellido del usuario.

Nombre de usuario (Opcional): Nombre de usuario con el cual ingresará a la plataforma de Cybersource.

Función: Esta siempre debe ser "Rol Comercio".

Dirección de correo electrónico: Correo electrónico del usuario a crear.

Información básica

Nombre *
Elbuen

Apellido *
Vecino

Nombre de usuario (opcional)
evecino

ID del comercio *
bg_demo

Función *
Buscar

- Personalizado
- Descarga de reporte
- Descarga de reporte del usuario
- API de registro
- Rol Comercio**

Guardar Cancelar

4. Presione guardar.

Información básica

Nombre *
Elbuen

Apellido *
Vecino

Nombre de usuario (opcional)
evecino

ID del comercio *
bg_demo

Función *
Rol Comercio

Información de recuperación

Dirección de correo electrónico *
jbreebaart@bgeneral.com

Guardar Cancelar

5. El usuario creado recibirá un correo de Cybersource Customer Support. Al presionar el enlace, será dirigido a la página de Creación de usuario detallada en la página 4 de este documento.

Ambientes

Tendrá acceso a dos ambientes: **pruebas y producción**. Ambos ambientes son independientes y los cambios creados en un ambiente no tendrán impacto en el otro.

El ambiente de **pruebas** es donde podrá probar las diferentes funcionalidades del Enlace de Pago BG. **Las transacciones en el ambiente de pruebas no se liquidan y no tienen costo.**

Inicio de sesión

Los siguientes enlaces se utilizan para iniciar sesión:

Pruebas: <https://ebc2test.cybersource.com/ebc2/>

Producción: <https://ubc.cybersource.com/ebc2/>

Los usuarios que se deben utilizar son los que fueron creados en el primer paso para cada ambiente.

Debe ingresar a <https://ebc2test.cybersource.com/> con sus credenciales de prueba para crear un enlace de pago (en los siguientes pasos le enseñaremos a hacerlo). Al finalizar este paso, debe escribirle un correo a comercioelectronico@bgeneral.com para que podamos pagar la transacción con una tarjeta de prueba y verificar que pueda salir a producción.

En caso de que también quiera realizar una prueba de pago por su cuenta, puede hacerlo con la siguiente tarjeta (en los próximos pasos aprenderá a validar si la transacción fue exitosa).

Número de tarjeta: 4000 0000 0000 1000

Fecha de expiración: Siempre utilice enero y coloque 3 años luego de la fecha actual. Por ejemplo: 01/2026

CVV: 123

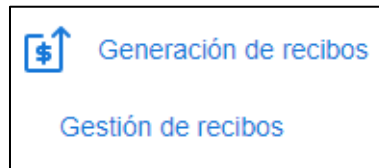
Nombre: Utilice su nombre

Una vez el equipo de Banco General haya validado que su transacción de prueba haya sido exitosa, estará listo para realizar cobros a sus clientes usando su plataforma de Enlace de Pago BG.

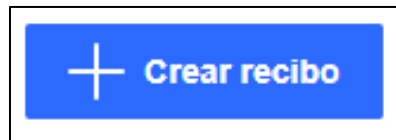
¿Cómo crear un Enlace de Pago BG?

Ingrese a la plataforma de CyberSource: <https://ubc.cybersource.com/ebc2/>

En el menú del lado izquierdo encontrará la sección de [Generación de recibos](#) → [Gestión de recibos](#)



Dentro de la página de [Gestión de recibos](#), haga clic en [Crear recibo](#) para comenzar la creación de su Enlace de Pago BG.



Una vez esté en la sección de [Crear recibo](#), colocará toda la información relacionada a la venta:

- Destinatario del recibo: Nombre de la persona o empresa a la cual le enviará el enlace de pago.
- Correo electrónico: Este es el correo donde llegará el enlace al seleccionar [Enviar recibo](#) en la sección abajo.
- Número de recibo: Número con el que desea identificar la compra, no hay formato que se deba seguir.
- Fecha de vencimiento: Fecha límite en la cual quiere que su recibo sea pagado. *Esto solo aparecerá como un recordatorio al cliente, mas no implica que el recibo expire. El recibo aún podrá ser pagado luego de la Fecha de vencimiento.*
- Moneda: Siempre debe ser **Estados Unidos: dólar**.
- Descripción: Detalle de la venta.
- ID de elemento: Código con el cual identifica el producto/servicio en su comercio.
- Nombre del elemento: Nombre del producto/servicio.
- Cantidad: Unidades del producto/servicio a facturar.
- Precio: Precio de cada producto/servicio.
- Descuento: Descuento en cada producto/servicio de su factura. Lo podrá colocar en porcentaje (%) o en dólares (\$). No es requerido.
- Impuesto % (tasa impositiva): Impuesto a cobrar (en porcentaje únicamente) por cada uno de sus productos/servicios, de así requerirlo.

- Agregar elemento o servicio: Agregue distintos productos/servicios a su Enlace de Pago BG. Además, podrá incluir la tasa a cobrar de impuesto y descuento por producto, de así requerirlo. Esto le permite flexibilidad al poder facturar productos diferentes que puedan llevar distintas tasas de impuesto.
- Envío: Costo de envío por pedido.
- Permitir pagos parciales: Podrá utilizar esta opción cuando quiera ofrecerle a su cliente la opción de pagar el total de su recibo en distintos pagos. De seleccionar esta opción, deberá colocar un monto de pago mínimo el cual será el monto que deberá pagar su cliente en su primer pago.

Importante: Usted es responsable de asegurarse que su cliente realice los pagos correspondientes al total de la factura. Banco General no se hace responsable por pagos incompletos ya que al usar esta opción no se le hace una retención a la tarjeta del cliente.

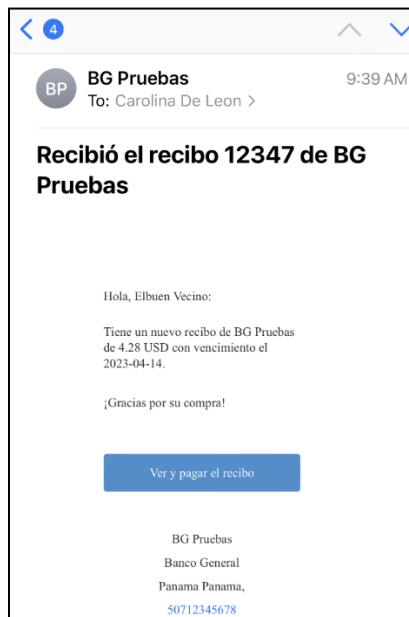
Al terminar podrá:

- Enviar recibo: Envíe su Enlace de Pago BG al correo ingresado arriba.
- Guardar como borrador: Guarde este Enlace de Pago BG para enviarlo más tarde.
- Copiar enlace de recibo: Copie el Enlace de Pago BG para enviarlo por el canal digital de su preferencia. Ej: WhatsApp, Instagram, etc.
- Cancelar: Cancele el recibo creado.

Pago de clientes

Su cliente recibirá un correo de CyberSource Support, donotreply@support.cybersource.com, en donde al hacer clic en “Ver y pagar el recibo” lo llevará a la página donde se realiza el pago.

Para clientes que se les dio la opción de pagos parciales, podrán realizar el pago completo de su factura o el pago parcial correspondiente.

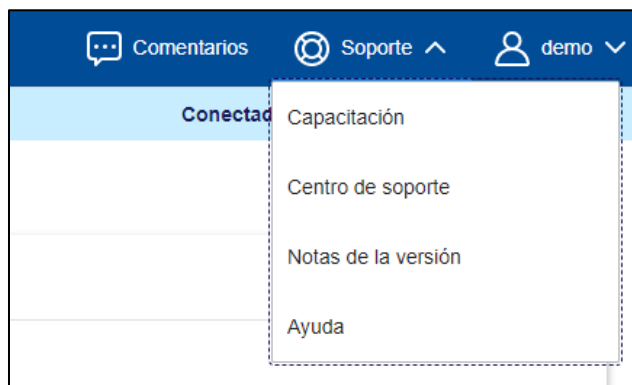


Historial de pagos

Una vez ingrese a la pantalla de [Generación de recibos](#), podrá ver un historial de todos los recibos que ha enviado.

Generación de recibos					
Gestión de recibos					
+ AGREGAR UN FILTRO					
Borrar					
Recibos					
Acción	Número de recibo	Destinatario de recibo	Estado	Fecha de vencimiento	Monto
	12354	Maricarmen Coronado	Cancelado	2023-06-08	10.00 USD
	12353	Maricarmen Coronado	Pagado	2023-06-08	95.00 USD
	12352	carolina	Pagado	2023-06-07	70.00 USD
VOLVER A CANCELAR	12351	michelle	Enviado	2023-06-06	45.08 USD
	12350	Carolina De Leon	Pagado	2023-06-06	90.42 USD
VOLVER A CANCELAR	12349	Valeria Yudice	Enviado	2023-06-14	535.00 USD
	12367	Maricarmen Coronado	Cancelado	2023-06-02	107.00 USD
	12366	Alexander	Pagado	2023-05-24	1.25 USD

Plataforma de CyberSource – Centro de operaciones

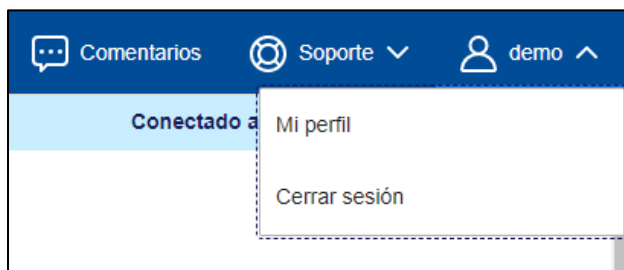


Capacitación: Encuentre tutoriales para familiarizarse con la plataforma y mejores prácticas.

Centro de soporte: Portal de ayuda CyberSource. Encuentre respuestas a preguntas frecuentes y realice sus propias preguntas sobre la plataforma.

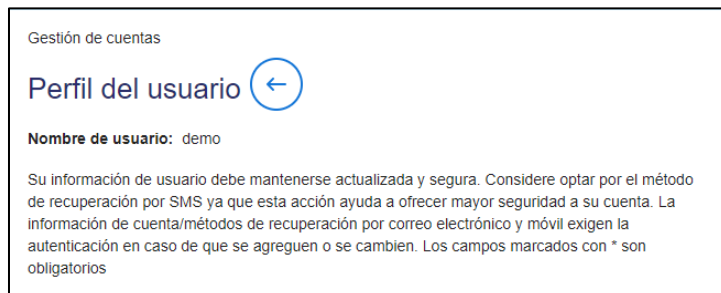
Notas de la versión: No aplica.

Ayuda: Encuentre documentación de ayuda.



Mi perfil: Ajuste las configuraciones e información básica de su perfil.

Cerrar sesión: Cierre su sesión en la plataforma de CyberSource.



Nombre de usuario: Este es creado por usted al registrarse al servicio de Enlace de Pago BG.

Contraseña: Puede cambiarla en cualquier momento.

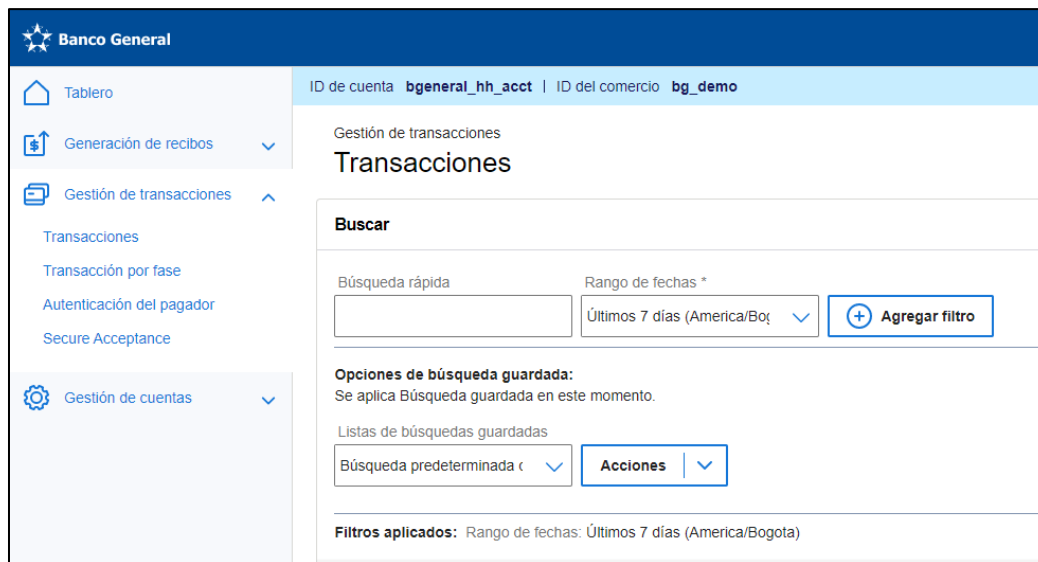
Información de recuperación: Aquí colocará la información a utilizar para recuperar sus credenciales, en el caso de algún día olvidarlas.

Idioma: Colocará el idioma en el cual le gustaría ver la plataforma de Enlace de Pago BG.

Gestión de transacciones

La plataforma de CyberSource le permite visualizar el detalle de las transacciones que ha recibido.

Ingrese a la pestaña de [Gestión de transacciones](#) → [Transacciones](#).



Búsqueda rápida: En esta sección podrá realizar búsquedas rápidas de ventas pasadas, insertando palabras claves como un nombre o correo electrónico de un cliente.

Rango de fechas: Podrá realizar búsquedas de ventas pasadas en el espacio de tiempo que requiera.

Agregar filtro: Podrá realizar búsquedas utilizando filtros como nombre del cliente, fecha, correo electrónico, dirección de facturación, dirección de envío y mucho más.

Acciones:

- Save new: Guardar la búsqueda como una búsqueda nueva.
- Overwrite: Cambiar los parámetros de la búsqueda existente bajo el mismo nombre.
- Rename: Cambiar el nombre de la búsqueda guardada.
- Eliminar: Eliminar la búsqueda guardada.
- Establecer como valor predeterminado: Guardar esta búsqueda como su búsqueda predeterminada cada vez que ingrese a la plataforma.

Exportar: Podrá exportar su búsqueda de transacciones en formato CSV o JSON.

Editar columnas: Podrá incluir, eliminar o mover las columnas de su preferencia en su búsqueda.

Resultados de la búsqueda

Fecha: Podrá ver la fecha en que su transacción fue realizada.

Número de referencia del comercio: Número que le asigna a su cliente internamente como referencia.

Monto: Total del pago realizado.

ID de Solicitud: Número identificado único de la transacción.

Aplicaciones: Aquí podrá ver estados distintos para las aplicaciones por las cuales pasa su transacción.

- Pagos con tarjeta – Autorización: Refleja si la tarjeta del cliente fue autorizada por el banco emisor.
- Creación de suscripción: La transacción utilizó 3DS.
- Pagos con tarjeta – Liquidación: Muestra que la transacción fue procesada y acreditada a su cuenta bancaria.
- Decision Manager: La transacción fue monitoreada y revisada por la herramienta de Anti-Fraude Decision Manager.
- Inscripción de autenticación del pagador: La transacción pasó por 3DS.

Aplicaciones	
● Correcto	Pagos con tarjeta - Autorización
● Correcto	Creación de suscripción
● Correcto	Pagos con tarjeta - Liquidación
● Correcto	Decision Manager
● Correcto	Inscripción de autenticación del pagador
● Correcto	Inscripción de autenticación del pagador

Además, cada transacción puede tener uno o más de los siguientes resultados. Cada resultado determina las acciones disponibles para esa transacción. El resultado de cualquier transacción aparece en la lista de transacciones de acuerdo con los siguientes colores.

“Correcto”: La transacción pasó por la aplicación mencionada.

“Error”: La transacción pasó erróneamente por la aplicación mencionada.

“No Ejecutado”: La transacción no pasó por la aplicación mencionada.

“Questionar”: Únicamente aplica para 3DS. En este caso, el banco emisor envió un desafío a su tarjetahabiente para corroborar su identidad.

ID de Solicitud: Detalles de la transacción

Nombre de la sección	Descripción
Información de error	Solo aparece si ocurre un error durante la transacción. Describe el error y proporciona códigos de error (motivo).
Información de la orden	Información básica sobre la propia orden.
Historial de transacciones	Muestra todas las transacciones que se basan en la misma información de pago.
Información de solicitud	Describe cómo se procesó la orden.
Información del cliente	Incluye información de facturación y envío.
Búsquedas similares	Ofrece opciones para buscar otras transacciones que comparten los mismos atributos.
Información de pago	Describe el método utilizado para financiar la transacción.
Información de token	Muestra los identificadores para la información de pago tokenizado asociada a una transacción, como un instrumento de pago o un Identificador de pago. Haga clic en "Ver Token" para ver los detalles de un token.
Datos definidos por el comercio	Muestra los valores de cualquier campo personalizado utilizado por el comercio.
Información de autenticación del pagador	Muestra los datos de la solicitud y la respuesta para las transacciones con autenticación del pagador.
Servicios de impuestos	Muestra información sobre los impuestos cobrados en la transacción.
Campos de Nivel III y Nivel II adicional	Muestra los detalles de partidas capturados en la transacción.
Información del procesador	Muestra información relacionada al procesador de la transacción realizada.

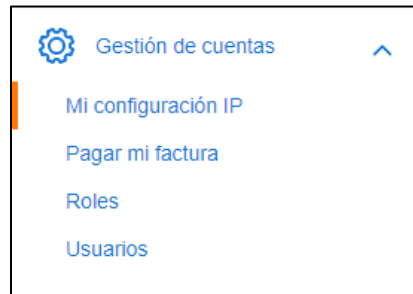
Comprender la información de autenticación de pago

La sección Información de pago le permite consultar los detalles de la autenticación del pagador (3DS) de la transacción seleccionada. La siguiente tabla describe cada uno de los campos visualizados.

Información de solicitud	Descripción
AAV/CAVV	Identificador único generado por el banco emisor del cliente después de que se autentica al cliente.
Identificador de cuenta	Caracteres enmascarados que usa ACS.
BIN del adquirente	Número de identificación bancaria: Primeros 6 dígitos del banco adquirente, en este caso Banco General.
URL del ACS	URL del servidor de control de acceso del banco emisor donde se redirecciona al cliente durante la autenticación.
Resultado de inscripción de tarjeta	Resultado de la solicitud de servicio: <ul style="list-style-type: none">• Y = Tarjeta inscrita• N = Tarjeta no inscrita• U = No se puede autenticar
Fecha de vencimiento de la tarjeta	El mes y año de vencimiento (mmaa) de la tarjeta usada en la transacción.
Contraseña de servidor de datos	La contraseña de autenticación enmascarada del comercio en ACS. Se aplica solo a las tarjetas emitidas fuera de los EE. UU.

Fecha de la compra y fecha de autenticación	Fecha y hora de la solicitud. Aunque la fecha y hora deben aparecer secuencialmente durante todas las etapas del procesamiento de una orden, es posible que no sea así debido a las diferentes zonas horarias y la sincronización entre servidores.
ID del comerciante	Contiene uno de dos valores: <ul style="list-style-type: none"> • En Información de solicitud, verá su ID del comercio de <i>CyberSource</i>. En el resto de los detalles de la transacción, puede ver el ID de inicio de sesión para la URL de ACS.
Nombre del comercio	El nombre de su compañía.
URL del comercio	El sitio web de su compañía.
Número de cuenta principal (PAN)	El número de cuenta enmascarado de su cliente.
Monto de la compra	El monto y la moneda de la transacción.
ID de solicitud	Identificador único asignado a cada solicitud y devuelto en cada respuesta.
Estado de la transacción	Indica el estado de autenticación de la transacción: <ul style="list-style-type: none"> • Y = Autenticación exitosa. Se incluyen en el mensaje todos los datos necesarios para la compensación, incluido el Valor de verificación para autenticación del titular (CAVV). • A = Intentos de procesamiento realizados. La autenticación no está completa, pero se generó un intento de autenticación (AAV/CAVV). • U = No se puede realizar la autenticación debido a un problema. • N = Autenticación fallida. El cliente no aprobó o canceló la autenticación. Transacción denegada.
Tipo de transacción	Servicio solicitado.
Identificador de transacciones único (XID)	Identificador de transacciones único generado para cada mensaje de Solicitud de autenticación de pago (PAREq). La Respuesta de autenticación de pago (PAREs) enviada de regreso por el banco emisor contiene el XID de PAREq. Para asegurarse de que los XID sean los mismos, almacene el XID de la solicitud para que más adelante pueda compararlos con el XID de la respuesta. Para encontrar todas las solicitudes relacionadas con una transacción, puede también buscar transacciones para un XID específico.
Indicador del Comercio Electrónico (ECI)	Electronic Commerce Indicator. Este código indica el nivel de seguridad usado cuando el tarjetahabiente realiza un pago. Su valor está atado al resultado de la autenticación. El valor del ECI puede variar por la marca de tarjeta utilizada por el tarjetahabiente.
Versión del servidor 3DS	En esta sección podrá ver la versión de 3DS utilizada para la transacción.
ID de transacción 3DS	Identificador de transacción asignado por el servidor de Autenticación del Pagador (3DS).
Resultado de AVS	Resultado de AVS no aplica para Latinoamérica.
Resultado de CVV	Resultado del código de verificación de la tarjeta. M indica que el código de verificación (CVV) fue exitoso.

Gestión de cuentas



Mi configuración IP: No aplica para su comercio.

Pagar mi factura: No aplica para su comercio.

Roles: Detalla los permisos que tiene en su rol comercio.

Usuarios: En esta sección podrá ver los usuarios que tienen acceso a su Comercio Electrónico BG a través de CyberSource.