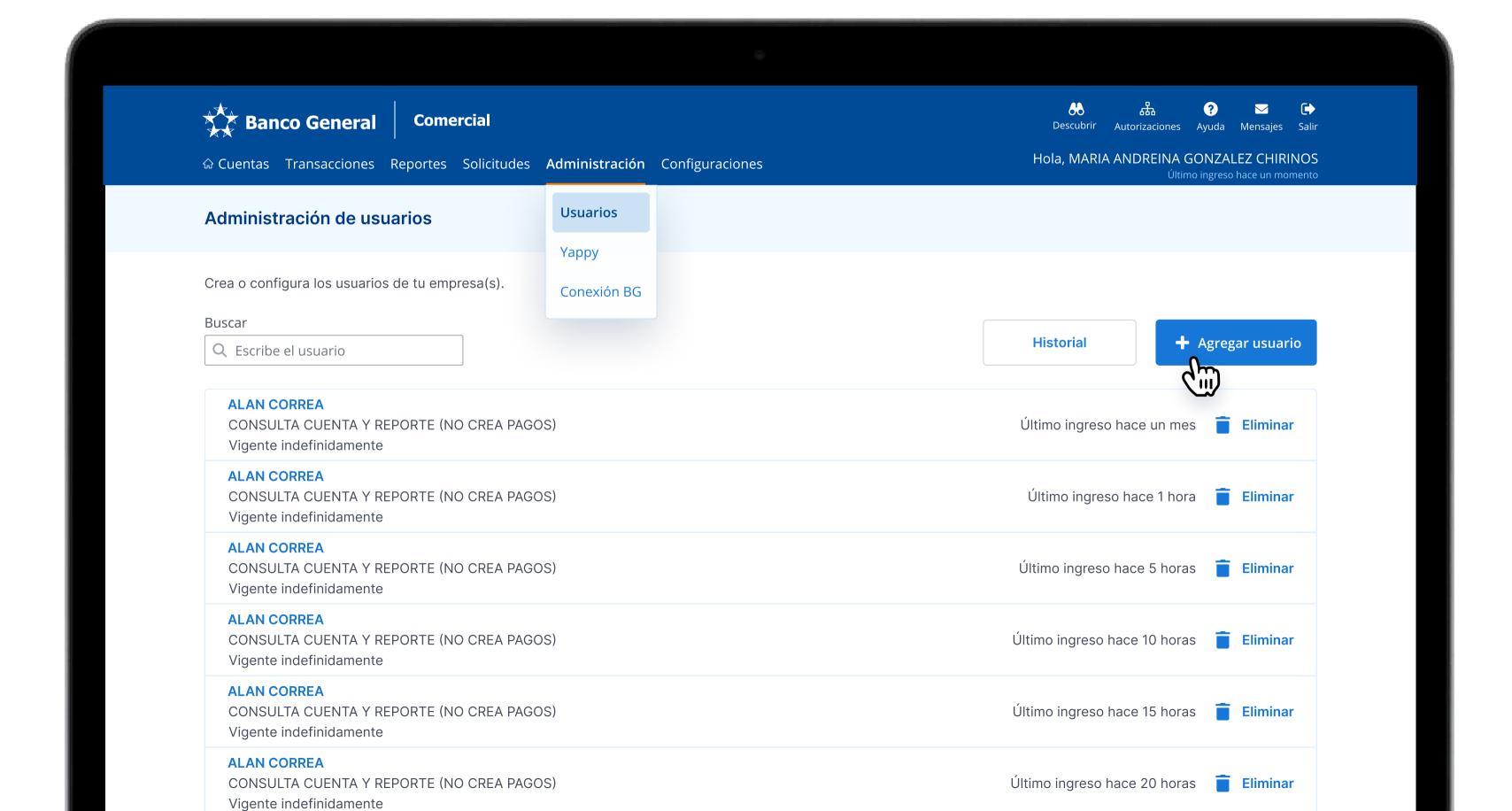


## Administración de usuarios

Si tienes un **perfil de Administrador**, entra al menú de **Administración** y presiona **Usuarios** para crear y editar los usuarios de tu empresa.

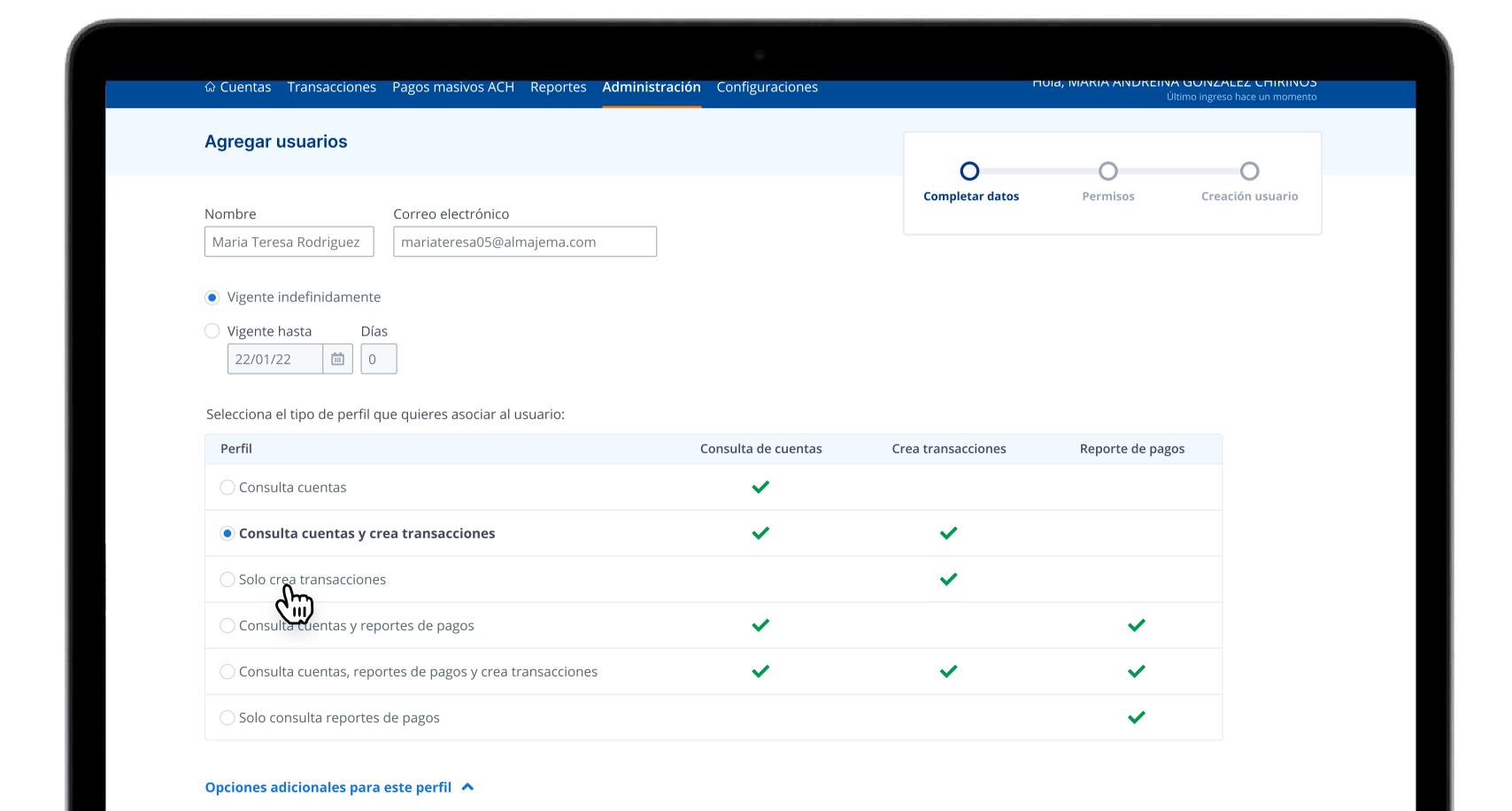


•

## Administración de usuarios

En Administración de usuarios encuentras un listado de todos los **usuarios de la empresa**.

Presiona el **nombre de un usuario existente para ver el detalle**, o crea un usuario nuevo presionando el botón de **Agregar usuario**.

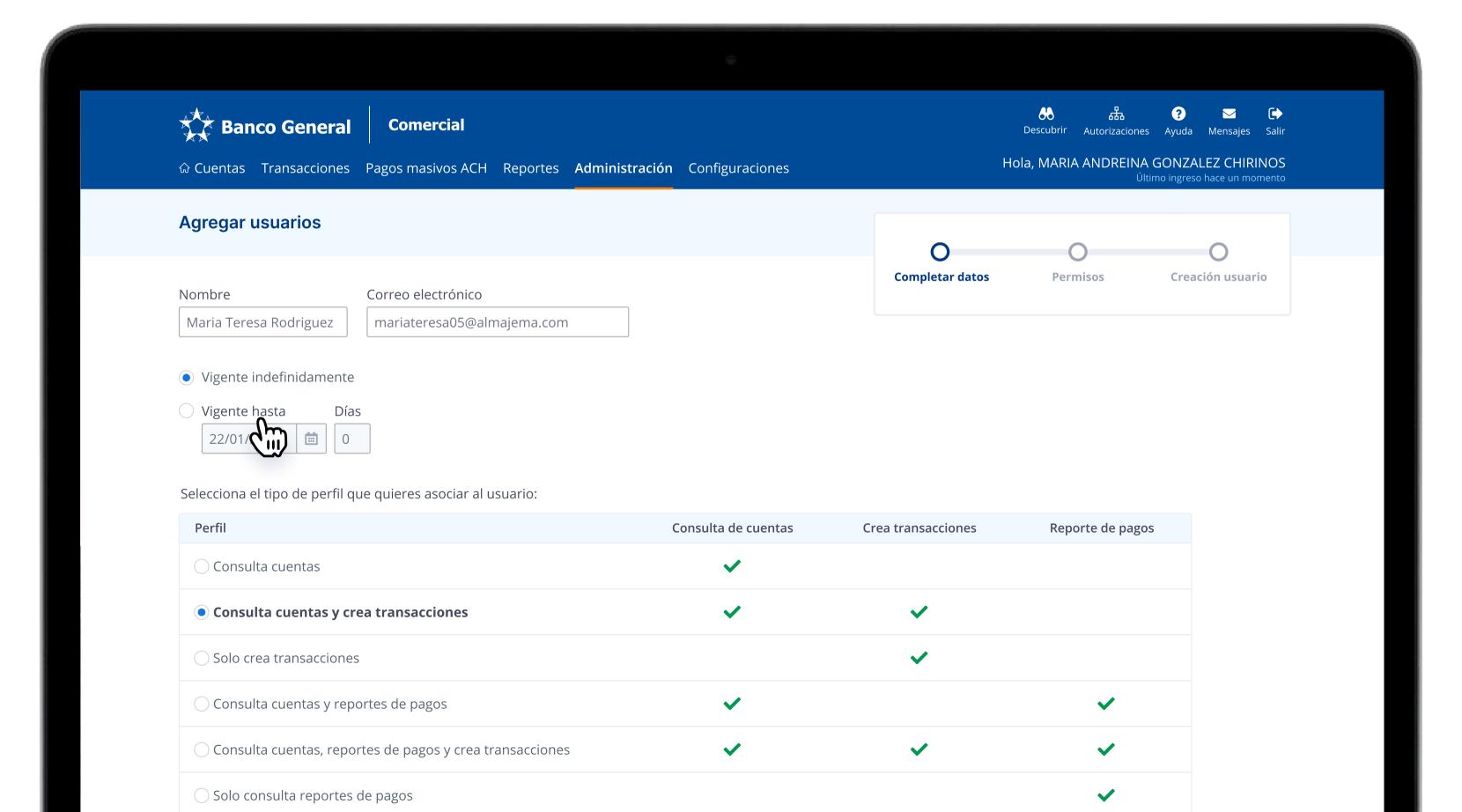




## **Agregar usuarios**

**Completa los campos** de nombre y correo electrónico de tu nuevo usuario. Selecciona si quieres que su **vigencia** sea indefinida o hasta una fecha específica.

**Selecciona el perfil** que quieres darle al usuario en base a las funciones que debe hacer en Banca en Línea Comercial.



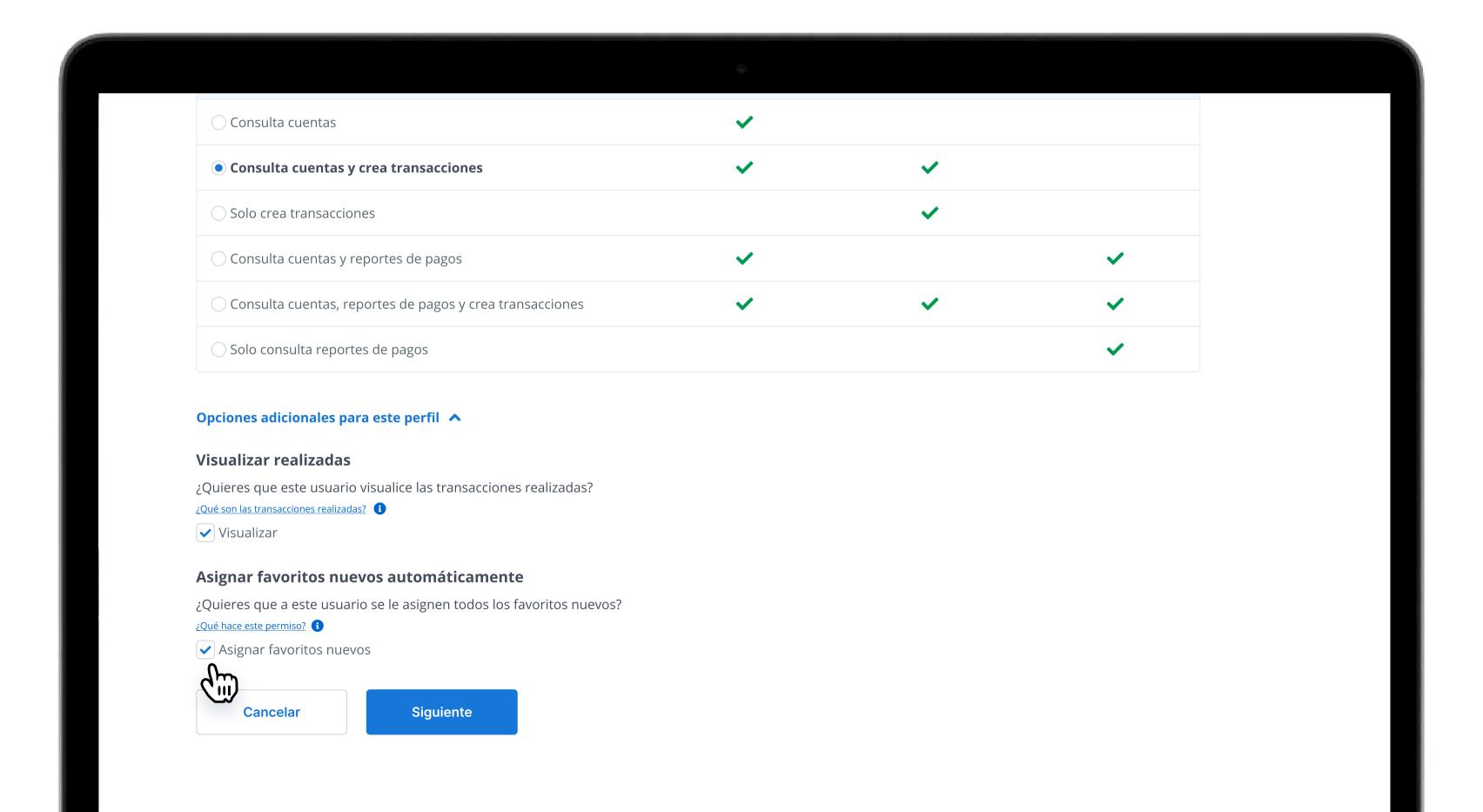


**Asignar favoritos nuevos** 

Para **usuarios que crean transacciones**, escoge si quieres que **visualicen en historial de transacciones realizadas** por otros usuarios. También escoge si quieres se les **asignen los** 

Para usuarios existentes puedes activar estas opciones desde la edición de cada usuario.

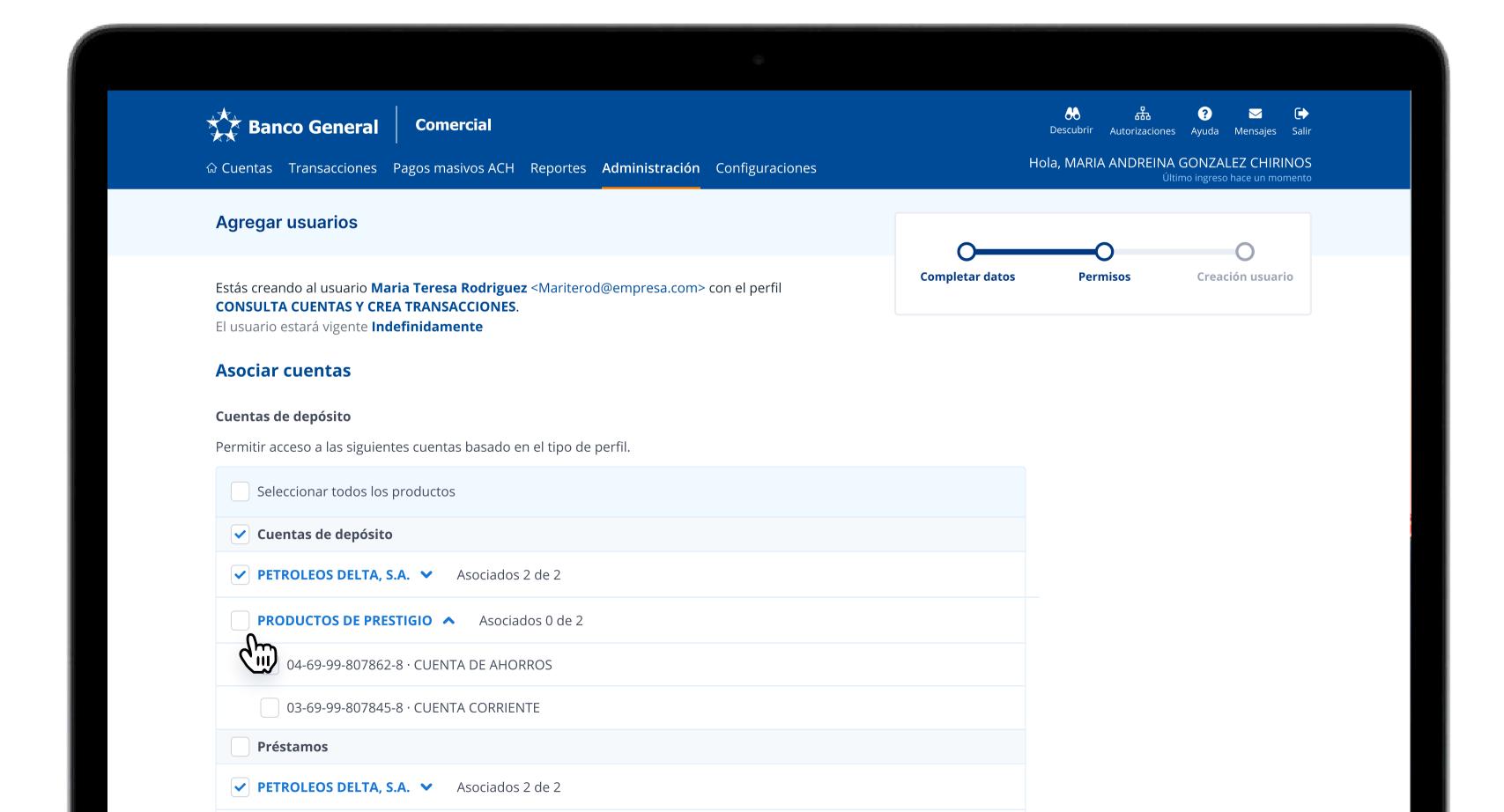
favoritos nuevos creados por otros usuarios de manera automática.





**Asociar cuentas** 

Selecciona las **cuentas y productos bancarios** que quieres **asociar al usuario** que estás agregando.

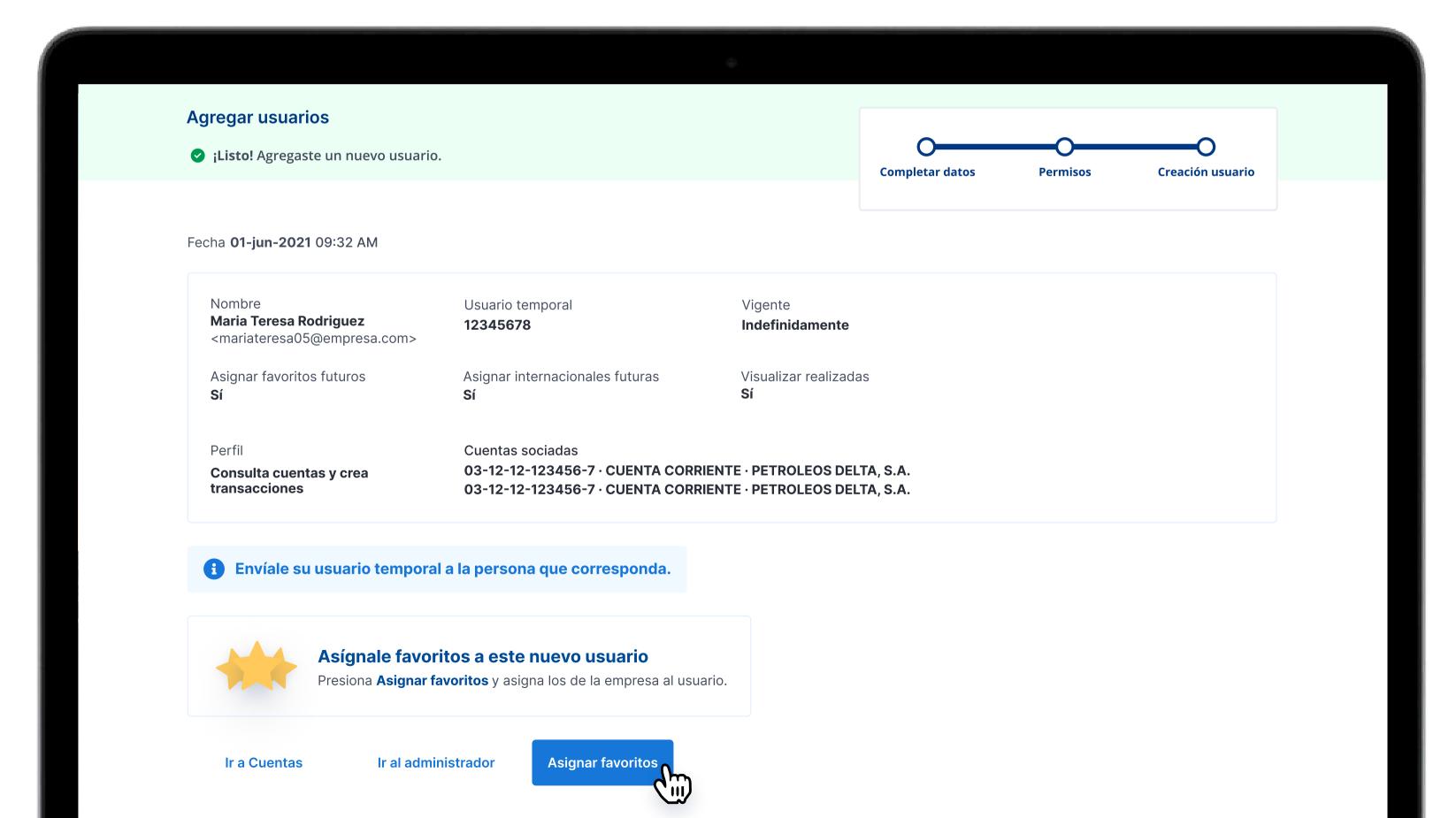




Creación de usuario

Una vez agregaste al nuevo usuario, **envíale su usuario temporal**. Con este usuario y la **contraseña temporal** que recibirá en su correo electrónico podrá afiliarse a Banca en Línea Comercial.

Para asignarle favoritos existentes al usuario, presiona el botón de **Asignar favoritos**.

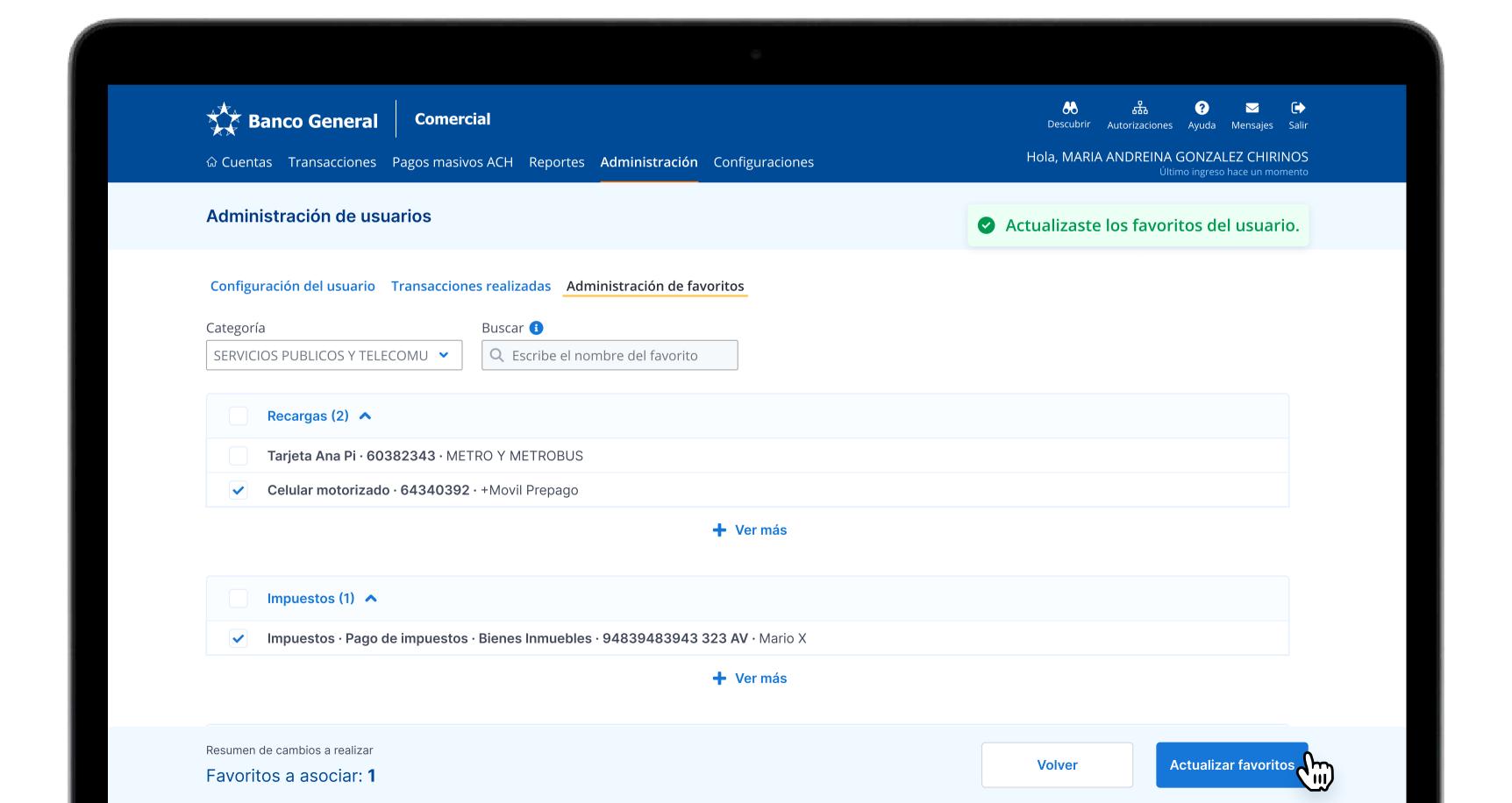




**Administrar favoritos** 

**Asocia favoritos** al nuevo usuario **presionando la casilla** junto al nombre de cada uno.

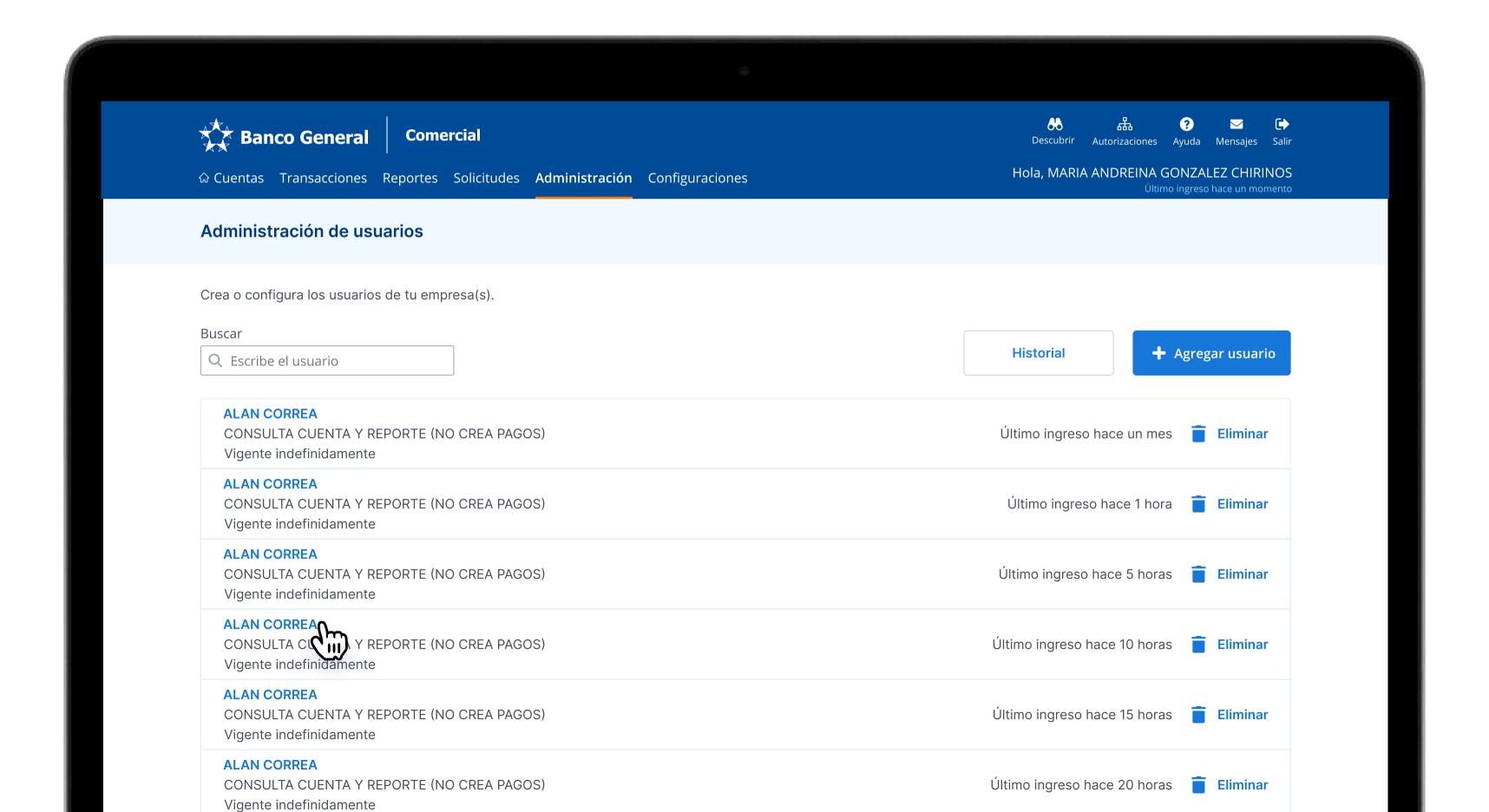
En el cintillo inferior verás un **resumen** del total de favoritos a asociar. Presiona **Actualizar favoritos** para terminar.



## Administración de usuarios existentes

Para editar los favoritos de un usuario existente, entra al menú de **Administración** y presiona **Usuarios**.

Presiona el nombre del usuario existente para ver el detalle.





Administración de favoritos

Si tienes un **perfil de Administrador**, en el detalle del usuario presiona **Administrar favoritos**.

Asocia o quita los favoritos presionando la casilla junto al nombre de cada uno. Presiona Actualizar favoritos para terminar.

