Banco General

Guía para uso de MoviPago BG

VISA Clave

Movi Pago

MoviPago BG es una terminal portátil que permite que un teléfono inteligente o tableta se convierta en Punto de Venta (POS) para aceptar pagos con tarjetas Visa, Mastercard y Clave.

Requerimientos Técnicos

- Tener un teléfono inteligente o tablet con Bluetooth, GPS (ubicación), plan de datos o conexión WiFi con acceso a Internet.
- Android: 7.0 o superior.
- iOS: 12.4.1 o superior.

Atención al Cliente: 800-5000 o 300-5000

Horarios: Lunes a sábados de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.
Domingo de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Descarga la aplicación

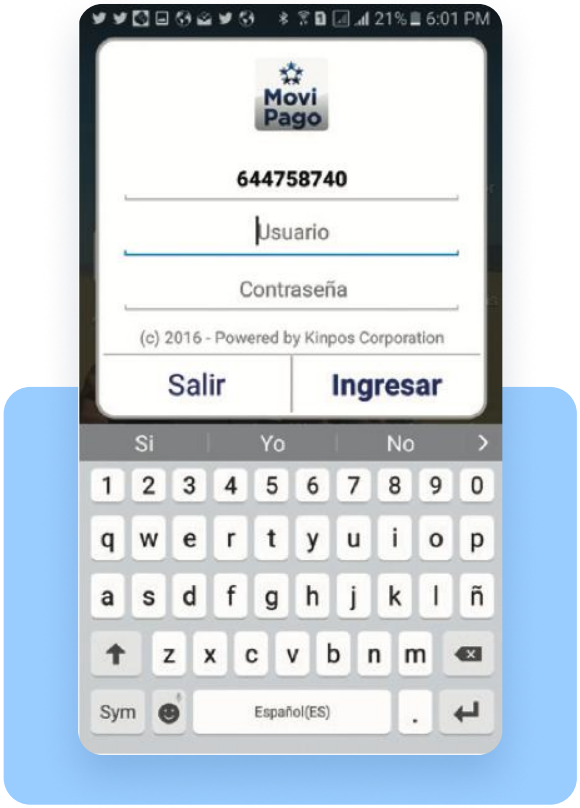
1. Descarga la aplicación MoviPago BG en la tienda de tu celular o tableta Android o iOS.

App Store | Google Play | AppGallery

2. Una vez descargada la aplicación, completa los siguientes campos para inicio de sesión:

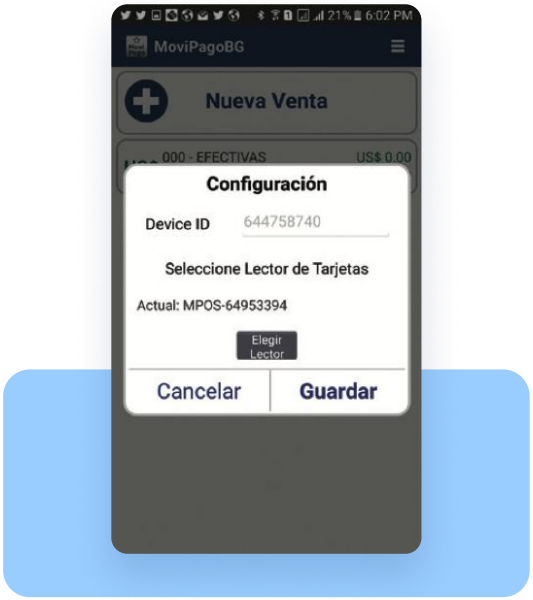
- **Device ID:** Número del terminal + dígito verificador.
- **Usuario:** Tu número de cédula sin guiones.
- **Contraseña:** En tu correo electrónico recibiste un enlace por el correo notificaciontarjetas@bgeneral.com para personalizar contraseña. Ingresa aquí la contraseña creada.

3. Presiona: **Ingresar.**



Configura el lector de la tarjeta

1. Enciende el lector de tarjetas.
2. Verifica que el Bluetooth de tu celular o tableta esté encendido.
3. Dentro de la aplicación, haz clic sobre el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha y selecciona **Configurar.**
4. Presiona **Elegir lector.**
5. Selecciona el lector de tarjetas en la lista que aparece y presiona Guardar.
6. Seguidamente verás la pantalla inicial de la aplicación.



¿Cómo hacer una venta?

1. En la pantalla inicial, presiona **Nueva venta.**
2. Ingresa el monto a cobrar en dólares.
3. Presiona **Pagar** y escribe en **Observaciones** el nombre con el que quieras identificar la venta.
4. Al tener confirmación para lectura de la tarjeta, inserta la tarjeta en el lector de chip.
5. Espera la respuesta del sistema. De ser rechazado el cobro, la pantalla volverá al menú principal.
6. Si la transacción es aprobada, ingresa el correo electrónico del comprobante de pago.

¿Cómo anular una venta?

1. En la pantalla inicial, selecciona la venta para anular.
2. Presiona **Anular.**
3. Presiona **Aceptar.**
4. Ingresa un correo electrónico para enviar el comprobante digital.
5. La transacción se verá anulada en la pantalla principal.

Otras funciones

Reenviar un recibo

1. En la pantalla inicial, selecciona la transacción de la que deseas reenviar el comprobante.

2. Presiona **Recibo.**

3. Ingresa un correo electrónico y presiona **Enviar.**

Realizar el cierre del día

1. En la pantalla principal, haz clic sobre el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha.

2. Selecciona **Cierre** y presiona **Aceptar.**

Movi Pago

Otras consideraciones

- Realiza el cierre de las transacciones diariamente.
- Los pagos de transacciones se realizarán en un día hábil (1) una vez recibida la confirmación del cierre electrónico.
- Para consultas y reportes de transacciones, puedes ingresar a Banca en Línea en www.bgeneral.com, menú Cuentas, opción Reporte de servicios (POS).
- Para revisar comprobantes digitales, estadísticas y administración de usuarios puedes ingresar a https://movipagobg.kinposgo.com/Login.

Prácticas que no deben realizarse

- Compartir MoviPago BG para transacciones de otro negocio no afiliado.
- Utilizarlo fuera del territorio de la República de Panamá.
- Pasar transacciones que no correspondan a la actividad comercial del negocio afiliado.
- Trasladar la comisión que cobra el banco al cliente.
- Utilizar MoviPago BG para adelanto de efectivo.